**广州应用科技学院**

**关于肇庆校区法学、行政管理模拟教学实验室中文速录机采购项目**

**公**

**开**

**询**

**价**

**邀**

**请**

**函**

**项目编号：A-XJ2021-38**

**项目名称：****肇庆校区法学、行政管理模拟教学实验室中文速录机采购项目**

**一、询价邀请函**

广州应用科技学院是经教育部批准设立的全日制普通本科高校。创办于2000年。2000年属广州大学的二级学院。2004年经教育部批准设立为独立学院——广州大学松田学院。2020年 12月经教育部批准转设并更名为广州应用科技学院。根据需要，对肇庆校区法学、行政管理模拟教学实验室中文速录机采购项目进行公开询价，欢迎国内合格参与人参与。

一、项目说明

* 1. 项目编号：A-XJ2021-38
  2. 项目名称：肇庆校区法学、行政管理模拟教学实验室中文速录机采购项目
  3. 数量及主要技术要求:详见《公开询价货物一览表》。
  4. 参与人资格标准：

（1）参与人应具有独立法人资格的生产厂商或授权代理商。

（2）参与人应具有提供设备和服务的资格及能力。在广州市范围有固定售后服务机构，具备相应的维护保养能力。

（3）参与人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

（4）参与人具有2年以上（包括2年）2个以上同类项目销售和良好的售后服务应用成功案例,近三年未发生重大安全或质量事故。

（5）参与人须有良好的商业信誉和健全的财务制度。

（6）参与人有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录。

* 1. 报价响应文件递交方式：密封报价并现场递交，**需提供样板**。
  2. 报价响应文件递交截止时间：**2021年08月19日上午10:00前**。

7. 报价响应文件递交地点：广州市增城区朱村街朱村大道东432号广州应用科技学院资产管理与采购处办公室。

联系人：吴谷芬；联系电话：18122166662。

**本项目监督投诉部门：中教集团内控部；投诉电话： 0791-88102608；**

**投诉邮箱：Neikongbu@educationgroup.cn** **本项目最终成交结果会在中教集团后勤贤知平台“中标信息公示”板块公示，网址：www.ceghqxz.com**

二、参与人须知

1. 所有货物均以人民币报价；

2. 报价响应文件6份，报价响应文件必须用A4幅面纸张打印，须由参与人填写并加盖公章，**正本：两份（技术一份、商务一份），副本：四份（技术两份、商务两份）**；

3. 报价响应文件用不退色墨水书写或打印，因字迹潦草或表达不清所引起的后果由参与人自负；

4. **报价响应文件及所有相关资料需同时进行密封处理，并在密封处加盖公章，未做密封处理及未加盖公章的视为无效报价；**

5. 一个参与人只能提交一个报价响应文件。但如果参与人之间存在下列互为关联关系情形之一的，不得同时参加本项目报价：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股50％及以上的被投资公司;

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

三、售后服务要求

1. 免费保修期；

2. 应急维修时间安排；

3. 培训计划及人员安排；

4. 维修地点、地址、联系电话及联系人员；

5. 维修服务收费标准；

6. 主要零配件及易耗品价格；

7. 制造商的技术支持；

四、确定成交参与人标准及原则：

所投设备符合采购需求、质量和服务要求,经过磋商所报价格为合理价格的参与人为成交参与人，最低报价不作为成交的保证。

1. **公开询价货物一览表**

**单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 技术要求 | 数量 | 单位 | 单价 | 金额 |
| 1 | 中文速录机 | （一）硬件功能  1.键盘，24键，左右对称。  2.汉语拼音全拼编码，听音记音，直接反应，较适合高速听打速录。  3.自带存储器，可边速录、边储存，无须电源即可保存30－50万汉字的资料。  （二）数据通讯  1.支持RS－232标准串口连接计算机。  2.支持USB1.0标准接口连接计算机。  3.支持USB接口无线数据传输。  4.支持USB接口双速录机同时工作（有线/无线）。  5.机内资料可任意上传到计算机中。  （三）软件功能  1.与计算机连接（有线/无线），数据通过\*翻译、编校软件，直接转换成汉字。  2.支持\*键盘后台速录，标准键盘或另一\*键盘同步前台校对，互不干扰。  3.支持WINDOWS95、98、ME、2000、XP等操作系统环境。  4.支持任意编辑环境下的外挂速录。  5.校对系统，任意替换同音字/词、标点符号。  6.多级备份，同时保存文本文件、后备文件、中间文件、速录码文件。 | 70 | 台 |  |  |
| 合计（含税） | | |  |  |  |  |

注：（1）所有报价商品需要提供品牌、规格型号等真实详细信息；

（2）所有报价商品需注明保修期不低于3年；

（3）以上产品的报价应包含税费、运输费、搬运费、安装调试费、售后服务等一切费用。

**广州应用科技学院**

**关于肇庆校区法学、行政管理模拟教学实验室中文速录机采购项目**

**报**

**价**

**响**

**应**

**文**

**件**

**参与人名称（公司全称）：XXXX**

**参与人授权代表：XXXX**

**此封面应作为报价响应文件封面**

**1、询价响应函**

致：广州应用科技学院

根据贵方为 项目的公开询价邀请（编号）: ，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表我方（参与人公司名称、地址）提交下述文件**正本：两份（技术一份、商务一份），副本：四份（技术两份、商务两份）**。

(1) 分项报价表

(2) 参与人资格证明文件

(3) 质保期和售后服务承诺书

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价（国内现场交货价）为人民币 ，即 （中文表述）。

2.参与人已详细审查全部公开询价文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部询价响应文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3.参与人保证遵守公开询价文件的全部规定，参与人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

4.参与人将按公开询价文件的规定履行合同责任和义务。

5.参与人同意提供按照采购单位可能要求的与其公开询价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何询价响应文件。

6.与本此公开询价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

参与人授权代表签字：

参与人（公司全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**2、分项报价一览表**

参与人：（公司全称并加盖公章） 项目编号：

货币单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌型号 | 具体技术参数 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | |  |  |  |  |  |

注：1、以上报价包含税费、运费、安装费等一切费用，卖方需开具足额的增值税普通发票。

2、报价须提供详细参数和具体品牌，否则将视为没有实质性响应公开询价文件。

参与人授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**3、参与人的资格证明文件**

**3-1关于资格的声明函**

广州应用科技学院：

关于贵方 年 月 日 （项目编号）公开询价邀请，本签字人愿意参加本次报价，提供公开询价文件中规定的 货物，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及公开询价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2．我方的资格声明**正本：两份（技术一份、商务一份），副本：四份（技术两份、商务两份）**，随报价响应文件一同递交。

参与人（公司全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话或传 真：

参与人授权代表：

**3-2 企业法人营业执照（复印件并加盖公章）**

广州应用科技学院：

现附上由 （签发机关名称）签发的我方法人营业执照复印件，该执照业经年检，真实有效。

参 与 人（全称并加盖公章）：

参与人授权代表：

日 期：

**4.质保期和售后服务承诺书**

参与人根据公开询价文件中对售后服务的要求，结合自身实际情况进行承诺（含产品质量保障体系等）、交货周期承诺等。

承诺如下：

参 与 人（公司全称并加盖公章）：

参与人授权代表：

日 期：

**进校需报备，请提前一天将进校人员信息发至微信账号：18122166662（请备注公司名称+姓名+项目名称）。（以文字形式提交即可）：**

申请入校报备

入校事由：

入校时间：

车辆信息：

人员名单：

报备部门：资产管理与采购处

申请人：吴谷芬

联系电话：18122166662